

**NVO NOVA ŠANSA U NOVOM  
HERCEG NOVI**

**S T A T U T**

**NVO NOVA ŠANSA U NOVOM – HERCEG NOVI**

**Herceg Novi, april 2012. godine**

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama ( Sl. List Crne Gore br. 39/11 ) i člana 20 Statuta Nevladine organizacije Nova šansa u Novom -Herceg Novi Skupština nevladine organizacije NOVA ŠANSA U NOVOM na sjednici održanoj u Herceg Novom, dana 12.07. 2012 god., usvojila je Statut nevladine organizacije NOVA ŠANSA U NOVOM sa dopunama od 13.03.2017. god. i 25.02.2023. god., tako da prečišćeni tekst glasi:

## **STATUT**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

**Nova šansa u Novom je nevladina organizacija.**

#### **Član 2**

**Puni naziv organizacije je: Nevladina organizacija „Nova šansa u Novom”  
Mi smo udruženje roditelja i ljudi dobre volje za pomoć licima sa teškoćama i smetnjama u razvoju u Novom.**

#### **Član 3**

**Sjedište organizacije je u: Herceg Novom, ulica Mića Vavića 1.**

#### **Član 4**

**Rad organizacije je javan.  
Javnost rada organizacije se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad organizacije na internet stranici nevladine organizacije, putem medija ili na oglasnoj tabli u prostorijama NVO Nova šansa u Novom.**

#### **Član 5**

**NVO Nova šansa u Novom se osniva na neodređeno vrijeme .**

### **CILJEVI I DJELATNOSTI**

#### **Član 6**

**Ciljevi organizacije su: obezbjeđivanje adekvatne podrške u procesu vaspitanja, obrazovanja i zapošljavanja lica sa teškoćama i smetnjama u razvoju i podrška njihovim porodicama.**

## Član 7

**Ciljeve Organizacija ostvaruje preko sledećih djelatnosti:**

- organizovanje sastanaka sa roditeljima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- definisanje saradnje sa predstavnicima škola;
- selekcija i obuka asistenata u nastavi, stručne radionice asistenata, djece, roditelja i nastavnika;
- obezbedjivanje pravne regulative za rad servisa podrške;
- identifikacija programa za angažovanja volontera u radu sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
- identifikacija i odabir volontera, organizovanje obuke za volontere;
- izrada elaborata o profilima zanimanja;
- izrada standarda zanimanja potrebnih u digitalnoj štampariji;
- izrada zahtjeva za licencu za radno osposobljavanje;
- monitoring, redovno obavještanje javnosti o postignutim rezultatima i evluacija;
- organizovanje seminara u cilju jačanja kapaciteta NVO;
- studijska putovanja, okrugli stolovi, tribine, edukativne i informativne kampanje;
- saradnja sa organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- učestvovanje na međunarodnim skupovima i seminarima;
- usluge neformalnog obrazovanja;
- grafičke;
- izdavačke;
- formalno obrazovanje;
- poljoprivredne;
- razvijanje finansijskih i informaciono-komunikacionih rješenja u skladu sa ostalim aktivnostima;
- formiranje baze podataka za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom na teritoriji opštine Herceg Novi;
- davanje inicijativa i podrške državnim i lokalnim organima i drugim organizacijama i udruženjima u oblasti socijalne politike, obrazovanja i zapošljavanja radi unapređenja statusa djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom;
- organizovanje socijalnih servisa/inovativnih servisa;
- zaštita životne sredine;
- obuka i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na reciklaži papira, gume, tkanine i plastike;
- organizovanje i učešće OSI na kulturno umjetničkim radionicama i dešavanjima;

## Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan skraćeni naziv: Nova šansa u Novom. Skraćeni naziv je ispisan i na engleskom jeziku.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak školjke.

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 9

Organi NVO Nova šansa u Novom su: Skupština, Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje (u daljem tekstu Predsjednik).

## SKUPŠTINA

### Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja organizacije.

### Član 11

Skupštinu čine članovi Organizacije osnivači od kojih je 51 posto roditelji djece i omladine sa smetnjama u razvoju i osobe sa invaliditetom.

### Član 12

Ovlašćenje Skupštine:

- usvaja Statut organizacije;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava predsjednika;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora organizacije;
- odlučuje o Organizaciji u saveze i druge oblike povezivanja udruženja ili organizacija;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine organizacije;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa organizacije;
- donosi odluku uvođenju i visini članarine;

## **SAZIVANJE SKUPŠTINE**

### **Član 13**

**Skupština može biti redovna i vanredna.**

**Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.**

**Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.**

**Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda.**

**Sjednicom predsjedava lice koje bude javnim glasanjem izabrano na početku sjednice.**

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 14**

**Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova organizacije.**

**Skupština može da zasjeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi Organizacije koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.**

### **Član 15**

**Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.**

### **Član 16**

**Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i predsjednik organizacije.**

### **Član 17**

**O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunoimćenih članova organizacije.**

## NAČIN ODLUČIVANJA

### Član 18

Skupština odlučuje javnim ili tajnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

O načinu glasanja odlučuju članovi Skupštine svojim izjašnjavanjem neposredno prije glasanja.

Opravdano odsutni član ima pravo da glasa putem pisma koje će dostaviti predsjedniku Skupštine do početka sjednice. Predsjednik Skupštine je dužan da upozna prisutne članove Skupštine kako je glasao putem pisma opravdano odsutni član.

Tok sjednice i odluke Skupštine se unose u zapisnik koji sadrži potrebnu formu određenu opštim aktom.

## ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

### Član 19

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Organizacije;

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Organizacije cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

### Član 20

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- lično ime predsjedavajućeg;
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;

- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka;

#### Član 21

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.  
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### Član 22

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.  
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### Član 23

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.  
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Organizacije kao dokument trajne vrijednosti.

### UPRAVNI ODBOR

#### Član 24

Upravni odbor Organizacije bira Skupština na period od dvije godine, s tim što nakon isteka tog perioda, može ponovo biti biran na tu dužnost.  
Upravni odbor je sastavljen od pet članova Organizacije.  
Upravni odbor na prvoj sjednici bira predsjednika Upravnog odbora.

#### Član 25

Upravni odbor:

- je odgovoran za zakonitost rada Organizacije;
- je odgovoran za izvršavanje odluka koje donosi Skupština Organizacije i izvršavanje drugih poslova u skladu sa Statutom;
- planira i organizuje sve aktivnosti u skladu sa programom i politikom rada Organizacije;
- donosi odluke koje se tiču organizacije i sprovođenja projekata planiranih i pripremljenih prema usvojenom programu rada;
- priprema predloge odluka za skupštinu ;

- radi na ostvarivanju ciljeva i djelatnosti organizacije i u tom smislu donosi odluke i druga odgovarajuća akta;
- sprovodi i izvršava ostale aktivnosti u cilju postizanja zadataka Organizacije;
- priprema odluke koje će biti predložene za usvajanje na Skupštini organizacije;
- donosi i izvršava program međunarodne saradnje i donosi odluke o inkorporaciji i saradnji sa raznim organizacijama iz inostranstva;
- upravlja imovinom organizacije;
- vodi poslovnu politiku organizacije;
- razmatra finansijski izvještaj-završni račun;
- star se za obezbjeđenje sredstava za finansiranje programskih aktivnosti;
- razmatra i donosi odluku o prijemu u članstvo Organizacije;
- po potrebi obrazuje stručna i radna tjela i imenuje njihove članove, određuje im radne zadatke;
- razmatra i rješava molbe , predloge , prigovore, žalbe i druge predstavke;
- donosi i tumači opšta akta, osim onih koje donosi Skupština;
- vrši i druge poslove saglasno odredbama ovog Statuta i drugih opštih akata;
- razmatra i donosi odluku o obavljanju privrednih i drugih djelatnosti na osnovu Statuta i Zakona o NVO;

#### **Član 26**

Upravni odbor može smjeniti predsjednika Upravnog odbora, na prijedlog najmanje dvije trećine članstva, i to u slučaju nezakonitog rada ili rada u suprotnosti sa politikom rada i ciljevima Udruženja.

#### **Član 27**

Upravni odbor saziva Predsjednik Upravnog odbora  
 Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva najmanje jednom mjesečno.  
 Odluke se donose glasanjem, tj. većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drugačije određeno.

#### **Član 28**

U Upravni odbor ne može biti biran predsjednik Organizacije.

#### **Član 29**

Upravni odbor donosi poslovnik o radu, kojim se bliže određuje način rada Upravnog odbora.



## PREDSJEDNIK

### Član 30

Predsjednik Organizacije je istovremeno i predsjednik Skupštine. Predsjednik se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od četiri godine. Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Predsjednika Organizacije. Predsjednik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu sjednica Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

### Član 31

Ako predsjednik smatra da je odluka, zaključak ili drugi akt Upravnog odbora u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima upozoriće na to Upravni odbor. Ako i pored upozorenja Upravni odbor ostane pri svom aktu, predsjednik Organizacije obustaviće od izvršenja taj akt i o tome, u roku tri dana od dana obustavljanja, obavijestiti republički organ nadležan za poslove rada nevladinog Organizacije.

### Član 32

Pored poslova utvrđenih zakonom predsjednik Organizacije:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Organizacije;
- odgovara za zakonitost rada;
- predlaže plan rada i razvoja Organizacije;
- predlaže program rada Organizacije;
- sprovodi program razvoja Organizacije;
- vodi poslove Organizacije saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- stara se o načinu ostvarivanja javnosti rada u Organizaciji;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Organizacije;

## ODGOVORNOST PREDSJEDNIKA

### Član 33

Predsjednik je samostalan u vršenju svojih dužnosti, a za svoj rad odgovara Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu. Za svaku sjednicu Skupštine Organizacije, predsjednik je dužan podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **RAZRIJEŠENJE PREDSEDNIKA**

### **Član 34**

**Predsjednik može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:**

- ako postoje gubici u poslovanju Organizacije;
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Organizacije, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga;
- na lični zahtjev;

### **Član 35**

**O razriješenju Predsjednika odlučuje Skupština Organizacije.**

**Odluka Skupštine organizacije o razriješenju Predsjednika je konačna.**

## **SLUŽBENICI (OSOBLJE)**

### **Član 36**

**Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor.**

## **POVEZIVANJE**

### **Član 37**

**Organizacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.**

## **FINANSIRANJE**

### **Član 38**

**Organizacija stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.**

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 39**

Organizacija u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti: grafičke; izdavačke; poljoprivredne; kao i njihovu prodaju i usluge formalnog i neformalnog obrazovanja.

- Obuka i zapošljavanje osoba sa invaliditetom na reciklaži papira, gume, tkanine i plastike.
- Organizovanje i učešće OSI na kulturno umjetničkim radionicama, i dešavanjima.

## **ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Član 40**

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Organizacije, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Organizacije, na osnovu preporuke jednog od članova, nakon najviše dvogodišnjeg volonterskog rada za Organizacije.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Organizacije većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova Organizacije vodi se registar članova

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 41**

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Organizacije prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda Organizacije.

Inicijativu za isključenje iz Organizacije može da podnese svaki član Organizacije.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnjet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Organizacije.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 42**

**Član ima pravo da:**

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Organizacije;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Organizacije;
- bira i bude biran u organe Organizacije;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Organizacije;

**Član je dužan da:**

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Organizacije;
- učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Organizacije. - plaća članarinu;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština organizacije volonterskim radom najduže u periodu do dvije godine;

### **Član 43**

**Organizaciju čine i članovi korisnici i počasni članovi.**

**Članovi korisnici koriste naše servise i prenose pozitivna iskustva iz naše Organizacije i doprinose dobrom ugledu i imidžu naše Organizacije.**

**Počasni članovi mogu biti pravna i fizička lica koja svojim novčanim donacijama i bilo kojim drugim aktivnostima doprinose radu Organizacije.**

### **Član 44**

**Za izuzetan rad i doprinose u radu Organizacije pojedincima, organizacijama i ustanovama dodjeljuju se priznanja : diplome, zahvalnice i povelje.**

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Organizacije može pokrenuti dvije trećine članova Skupštine.

O prestanku rada Organizacije odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### Član 46

U slučaju prestanka rada Organizacije, predlog o raspolaganju imovinom donosi Upravni odbor NVO dvotrećinskom većinom i daje na dalju nadležnost Skupštini Organizacije.

### Član 47

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

### Član 49

Na osnovu člana 12 i 49 Zakona o nevladinim organizacijama ( Sl. List Crne Gore br. 39/11 ) i člana 20 Statuta Nevladine organizacije Nova šansa u Novom -Herceg Novi Skupština nevladine organizacije NOVA ŠANSA U NOVOM na sjednici održanoj u Herceg Novom, dana 12.07. 2012 god., usvojila je Statut nevladine organizacije NOVA ŠANSA U NOVOM sa dopunama od 13.03.2017. god. i 25.02.2023. god.

**SKUPŠTINA NEVLADINE ORGANIZACIJE NOVA ŠANSA U NOVOM**

Dana, 07.03.2023. u Herceg Novom

Predsjednik Skupštine

**VESNA ODALOVIĆ**



*Vesna Odalović*